



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده پزشکی

آشنایی با کتابخانه

دانشکده پزشکی کرمانشاه

تهیه کننده: بهروز حیدری

رئیس کتابخانه دانشکده پزشکی

کتابخانه دانشکده پزشکی در سال ۱۳۶۵ در محل دانشکده با تعداد اندکی کتاب اهدایی از طرف کتابخانه مرکزی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. این واحد زیر نظر مستقیم معاونت پژوهشی دانشکده اداره میشود.

کتابخانه در فضایی به وسعت ۵۰۰ متر مربع در قالب پنج بخش کاری فعالیت دارد.

خط مشی

- گردآوری و نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره گیری در امر آموزش و پژوهش

- همکاری با سایر کتابخانه های دانشگاههای علوم پزشکی کشور

آیین نامه

۱- گروههای زیر می توانند به عضویت کتابخانه درآیند:

اعضا هیئت علمی شاغل، دانشجویان پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و کارشناسی ارشد، کارکنان رسمی و قراردادی، با ارائه معرفی نامه از معاونت پژوهشی دانشکده به همراه یک قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت

۲- استفاده کننده از مجموعه کتابخانه در محل کتابخانه :

اعضاء هیئت علمی شاغل، بازنشسته، محققان، دانشجویان و کارکنان کلیه دانشکده ها و مراکز وابسته به دانشگاه با ارائه مدرک شناسایی معتبر مجاز به استفاده از منابع کتابخانه درسالن مطالعه می باشند.

۳- تعداد اعضا و مدت امانت کتاب :

تعداد کل اعضا فعال تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۰ ۲۶۲۱ نفر

تعداد اعضای هیأت علمی عضو کتابخانه ۲۸۵ نفر

تعداد کارشناسان و کارکنان ۱۳۱ نفر

اعضای محترم هیأت علمی ۱۰ جلد و ۲۰ روز ۲ بار تمدید

دانشجویان رشته های پزشکی ۵ جلد ۱۵ روز دو بار تمدید

دانشجویان دندانپزشکی و داروسازی ۳ جلد ۱۵ روز و یک بار تمدید

دانشجویان کارشناسی ارشد ۵ جلد ۱۵ روز و دوبار تمدید

دانشجویان Ph.D ۷ جلد ۱۵ روز و دوبار تمدید

کارکنان و کارشناسان ۲ جلد ۱۵ روز و یک بار تمدید

* مدت امانت کتابهای پر مراجعه و یا درسی بنا به تشخیص مسئول

بخش امانت و طبق خط مشی جاری کتابخانه ممکن است تقلیل

یابد.

۴- تمدید و رزرو کتاب :

چنانچه مراجعه کننده احتیاج به زمان بیشتر از موعد تعیین شده داشته باشد و تقاضای دیگر برای آن کتاب موجود نباشد مدت امانت مجدداً از طریق کتابدار تمدید خواهد شد.

۵- جریمه دیر کرد در بازگشت کتاب و جبران خسارت وارده به کتاب :

امانت گیرنده موظف است راس تاریخ مقرر کتاب را به کتابخانه برگشت دهد چنانچه باز گردانیده نشود برای هر روز تاخیر ۱۰۰۰ ریال جریمه در نظر گرفته میشود در صورت تکرار دیر کرد (بیش از ۳نوبت) امانت گیرنده موظف به خرید چاپ جدید همان عنوان کتاب بوده و به مدت یک نیمسال تحصیلی از عضویت در کتابخانه محروم خواهد شد. در صورت گم شدن کتاب، امانت گیرنده موظف است عین کتاب را خریداری و به کتابخانه باز گرداند و در صورتی که امانت گیرنده به کتاب خسارت وارد نماید (پاره کردن جلد یا صفحات، علامت گذاری و لکه دار کردن آنها) موظف است طبق نظر مسئول کتابخانه به جبران خسارت اقدام نماید.

مبلغ جریمه را به حساب جاری ۰۱۱۶۲۰۴۵۳۵۰۰۰ بانک صادرات به نام درآمدهای غیر بهداشتی دانشکده پزشکی واریز و فیش واریزی را به کتابخانه تحویل نمائید.

۶- تسویه حساب :

کلیه دانشجویان در تمام مقاطع موظف اند پس از فراغت از تحصیل و یا در صورت انصراف و یا مرخصی یا انتقالی برگه تسویه حساب از

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید شیرودی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، صندوق پستی ۱۵۶۸

کد پستی ۶۷۱۴۸۶۹۹۱۴ شماره ۴۲۷۶۴۷۷ تلفن ۴۲۷۴۶۱۸-۲۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده پزشکی

کتابخانه اخذ نمایند. اعضاء هیئت علمی و کارکنان در صورت قطع رابطه استخدامی (استعفا، انتقال، ماموریت علمی، بازنشستگی یا مرخصی بیش از ۳ ماه) موظف به اخذ برگه تسویه حساب از کتابخانه می باشند.

مقررات

- هنگام امانت گرفتن کتاب ارائه کارت عضویت الزامی می باشد، و کتاب تنها به صاحب کارت امانت داده می شود.

- مجلات، روزنامه ها، کتابهای مرجع و پایان نامه ها تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و امانت داده نمی شوند.

- مدیر هر گروه آموزشی می تواند تعداد ۲۰ جلد کتاب فارسی و لاتین جهت یک ترم تحصیلی برای استفاده در گروه به امانت بگیرد و در انتهای ترم کتابها را به کتابخانه عودت دهد مسئولیت نگهداری این کتب مستقیماً بعهده مدیر گروه می باشد.

- کتابخانه در هر زمان می تواند از امانت گیرنده تقاضای استرداد منابع را بنماید و عضو موظف است کتاب خواسته شده را در اسرع وقت به کتابخانه باز گرداند.

- رئیس کتابخانه با موافقت معاون پژوهشی دانشکده هر ساله ۳۰ روز کتابخانه را در هنگام پایان ترم تحصیلی و تعطیلات تابستانی جهت قفسه خوانی و ارزیابی مجموعه تعطیل می نماید. و در این مدت هیچگونه کتابی به امانت داده نخواهد شد. ولی اعضا میتوانند کتابهای امانت گرفته شده را به کتابخانه عودت دهند.

- در قبال مواد به امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول می باشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمی شود.

- اهداء کتابهای زائد و تکراری که مورد نیاز نیستند با تشخیص سرپرست کتابخانه انجام می گیرد.

ساعات کار

ساعات کار بنا به نیاز و طبق نظر معاون پژوهشی دانشکده تعیین و اعلام می گردد. و اکنون بنابر تصویب روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۷ عصر می باشد و روزهای پنجشنبه تعطیل می باشد.

اشتراک بانکهای اطلاعاتی:

**ISI, SCOPUS, CLINICAL KEY, SCIENCE
DIRECT, EMBASE**

تعداد کل کتابها و پایان نامه ها تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۰

فارسی ۲۹۱۸۴ جلد

لاتین ۸۱۹۲ جلد

پایان نامه ۲۸۱۸ جلد

تعداد نشریات داخلی که به صورت رایگان به کتابخانه ارسال می گردد:

۱۰ عنوان اهدایی و اشتراک رایگان

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید شیروانی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، صندوق پستی ۱۵۶۸

کد پستی: ۶۷۱۴۸۶۹۹۱۴ شماره: ۴۲۷۶۴۷۷ تلفن: ۴۲۷۶۶۱۸-۲۱

تعداد کامپیوتر: ۱۰ دستگاه

تعداد پرینتر: ۳ دستگاه

تعداد اسکنر: ۱ دستگاه

تعداد تلویزیون: ۲ دستگاه

تعداد ویدئوسی دی: ۱ دستگاه

آدرس:

کتابخانه: کرمانشاه، بلوار شهید شیروانی، خیابان دانشگاه، دانشکده

پزشکی، واحد کتابخانه تلفن ۳۴۲۷۹۹۱۹ داخلی ۳۱۱

آدرس وب کتابخانه:

<http://medlib.kums.ac.ir>

ایمیل کتابخانه:

libmed_fac@kums.ac.ir

آخرین به روز رسانی ۲۴ شهریور ۱۴۰۰